様式第６号

経費見積書

|  |  |
| --- | --- |
| 年度 | 年度 |

※内訳欄は、具体的に記入願います。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | | 内訳 |
| スタッフ人件費 | | （記入例）  マネージャー（兼）演者　○○○,○○○円×12月＝○,○○○,○○○円  着ぐるみ演者　　　　　　○○○,○○○円×12月＝○,○○○,○○○円 |
|  | 小計① | 円 |
| 上記以外の経費 | | （記入例）  車両運用費　レンタカー１台　○○○,○○○円×12月＝○,○○○,○○○円  車両保険　　　　　○○,○○○円  駐車場代　　　　○○○,○○○円×12月＝○,○○○,○○○円  燃料費　　　　　○○○,○○○円×12月＝○,○○○,○○○円  高速道路料金　　　　○,○○○円×12月＝　 ○○,○○○円  旅費交通費　首都圏　　○○,○○○円×２名×○回＝○○○,○○○円  宿泊費　 　首都圏　　○○,○○○円×２名×○回＝○○○,○○○円  被服費　　　 着ぐるみクリーニング代　他　○○○,○○○円  消耗品代　　 事務用品等　○○,○○○円  管理費　　 労務管理費、ＰＣ・机等リース　　○○,○○○円×12月  　　　　　　＝○○○,○○○円 |
|  | 小計② | 円 |
| 税抜き計  ①＋②＝③ | | 円 |
| 消費税額（1円未満切り捨て）  ③×0.1＝④ | | 円 |
| 合計  ⑤（③＋④） | | 円 |

※事業運営に必要な機械・機器については、原則としてリース・レンタルで対応すること。